

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» сентября 2017 года

с.Новопавловка

№ 102

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии со [статьей](#) 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Новопавловское сельское поселение

Красноперекопского района Республики Крым

и в целях организации исполнения бюджета Новопавловского сельского поселения

Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

в текущем финансовом году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель Новопавловского сельского
совета-глава администрации Новопавловского
сельского поселения

А.А.Артемова

Приложение

к постановлению

администрации Новопавловского сельского
поселения Красноперекопского района

Республики Крым

от 07 сентября 2017 № 102

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района
Республики Крым в текущем финансовом году

1 Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района

Республики Крым в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1 Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Новопавловского сельского поселения Красноперекопского района

Республики Крым (далее – администрация) на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом имеющейся в администрации информации о кассовом исполнении бюджета и показателях сводной бюджетной росписи бюджета и иных необходимых показателей.

1.2. При составлении и ведении кассового плана в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами между участником процесса прогнозирования и финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств [электронной подписи](#) (далее – электронный вид) на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между участником процесса прогнозирования и финансовым управлением.

Если у участника процесса прогнозирования или администрации отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

1.3. Администрация осуществляет проверку Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, на соответствие требованиям к их формированию, установленным главами IV и V настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего Порядка, администрация в течение трех рабочих дней со дня представления Сведений направляет участнику процесса прогнозирования протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий. Участник процесса прогнозирования устраняет выявленные несоответствия и не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем направления протокола, повторно представляет Сведения в финансовое управление.

2 Порядок составления кассового плана

2.1. Кассовый план составляется не позднее 25 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Кассовый план составляется на основе прогноза доходов бюджета на текущий финансовый год, формируемого администрацией, и следующих Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные главой IV настоящего Порядка:

прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год;

прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

3 Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в его показатели на текущий финансовый год.

3.2. Внесение изменений в кассовый план осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета и главных распорядителей средств бюджета с обоснованием предлагаемых изменений в случае:

- внесения изменений в решение Красноперкопского районного совета Республики Крым о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о бюджете);

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;

- изменения закрепления доходных источников и источников финансирования дефицита бюджета за администраторами доходов бюджета;

- отклонения фактических поступлений доходов бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации в текущем месяце от показателей, предусмотренных кассовым планом;

- изменения квартального прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат, запланированных главными администраторами доходов (источников финансирования дефицита) бюджета, главными распорядителями средств бюджета.

3.3. Процедура внесения изменений в кассовый план включает в себя:

- рассмотрение документов, поступивших от участников процесса прогнозирования;

- внесение изменений в кассовый план в соответствующем рабочем месте «АС Бюджет»;

- подготовку уточненных уведомлений по кассовым поступлениям и выплатам.

3.4. Изменения, вносимые главными распорядителями средств бюджета в кассовый план, не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемому коду классификации операций сектора государственного управления.

3.5. Предложения главных распорядителей средств бюджета, содержащие предложения на увеличение кассовых выплат текущего месяца, могут быть не удовлетворены при отсутствии возможности изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем месяце. В этом случае администрация готовит в произвольном форме письмо с указанием причины отказа для внесения изменений в кассовый план.

4 Состав и сроки представления Сведений для составления кассового плана

4.1 В целях составления кассового плана:

администрация формирует Прогноз доходов бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Прогноз доходов бюджета (приложение 2));

участники процесса прогнозирования формируют следующие Сведения:

прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Прогноз кассовых поступлений доходам бюджета (приложение 3));

прогноз кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4));

прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5)).

4.2 Прогноз доходов бюджета (приложение 2) формируется администрацией в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов бюджета и не позднее 10 декабря отчетного финансового года направляется главным администраторам доходов бюджета.

Общий объем показателей Прогнозов доходов бюджета (приложение 2) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета должен соответствовать основным параметрам решения о бюджете на очередной финансовый год.

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) формируется главными администраторами доходов бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с помесечной детализацией и представляется в финансовое управление в срок не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) должны соответствовать показателям Прогноза доходов бюджета (приложение 2).

4.4 Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) формируется главными распорядителями средств бюджета в разрезе групп видов расходов классификации расходов бюджетов с помесечной детализацией и представляется в финансовое управление в срок не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) должны соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год (за исключением некассовых операций).

4.5 Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) формируется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кассовых поступлений и кассовых выплат по внешним и внутренним источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с помесечной детализацией и представляется в финансовое управление в срок не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

Показатели Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) должны соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год (за исключением некассовых операций).

5 Состав и сроки представления Сведений для ведения кассового плана

5.1 При внесении изменений в решение о бюджете финансовое управление формирует Прогноз доходов бюджета (приложение 2), участники процесса прогнозирования формируют и представляют Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка.

5.2 Прогноз доходов бюджета (приложение 2) направляется финансовым управлением главным администраторам доходов бюджета не позднее дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Общий объем показателей Прогнозов доходов бюджета (приложение 2) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета должен соответствовать основным параметрам решения о бюджете с учетом внесенных изменений.

5.3 Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3), Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4), Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) формируются участниками процесса прогнозирования по состоянию на дату вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете и представляются в финансовое управление в срок не позднее 5 рабочего дня со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете.

5.4 Показатели Прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) должны соответствовать Прогнозу доходов бюджета (приложение 2), сформированному в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Показатели Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать показателям решения о бюджете с учетом внесенных в него изменений (за исключением некассовых операций).

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4), Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год с учетом изменений, внесенных в нее в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете (за исключением некассовых операций).

5.5 В целях ведения кассового плана в ходе исполнения бюджета участники процесса прогнозирования уточняют и представляют в финансовое управление Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, сформированные в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.6 – 5.8 настоящего Порядка.

5.6 Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) представляется в финансовое управление главными администраторами доходов бюджета ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

5.7 Показатели Прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) должны соответствовать показателям Прогноза доходов бюджета (приложение 2), сформированного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, с учетом уточнений, внесенных в него в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.8 Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) представляется главными распорядителями средств бюджета в финансовое управление ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) по состоянию на первое число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца (за исключением некассовых операций).

5.9 Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в финансовое управление ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

5.10 Показатели Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца (за исключением некассовых операций).

Председатель Новопавловского сельского
совета-глава администрации Новопавловского
сельского поселения

А.А.Артемова