

**Республика Крым**  
**Краснопереконский район**  
**Администрация Новопавловского**  
**сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» сентября 2017 года

с.Новопавловка

№ 110

**О порядке предоставления муниципальных гарантий от имени администрации сельского поселения**

В соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законом Республики Крым от 1 декабря 2015 г. № 174-ЗРК/2015 «О государственных гарантиях Республики Крым», Уставом Новопавловского сельского поселения, Администрация Новопавловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления муниципальных гарантий от имени Новопавловского сельского поселения» согласно приложению, к настоящему постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации Новопавловского сельского поселения и разместить на странице Новопавловского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Новопавловского сельского  
совета-глава администрации Новопавловского

Приложение

к постановлению администрации

Новопавловского сельского поселения

№110 от 07.09.2017

## **Положение**

### **«О порядке предоставления муниципальных гарантий от имени Новопавловского сельского поселения»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия, механизм предоставления муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения, а также полномочия органов местного самоуправления Новопавловского сельского поселения по предоставлению муниципальных гарантий.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются бюджетным и гражданским законодательством, законодательством Республики Крым, а также иными нормативными правовыми актами.

3. В целях настоящего Порядка используются понятия и термины Бюджетного кодекса Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Республики Крым от 1 декабря 2015 г. № 174-ЗРК/2015 «О государственных гарантиях Республики Крым».

#### **2. Полномочия органов местного самоуправления Новопавловского сельского поселения по предоставлению муниципальных гарантий**

1. Администрация Новопавловского сельского поселения:

- 1) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения;
- 2) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения;
- 3) выдает муниципальные гарантии Новопавловского сельского поселения;
- 4) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии Новопавловского сельского поселения;
- 5) ведет аналитический учет обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения;
- 6) осуществляет дополнительную регламентацию предоставления муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения в пределах полномочий, установленных законодательством;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новопавловского сельского поселения.

2. Структурное подразделение по финансам и бюджету администрации Новопавловского сельского поселения:

- 1) ведет муниципальную долговую книгу Новопавловского сельского поселения;
- 2) рассматривает документы на предоставление муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения;
- 3) готовит проекты постановлений главы администрации Новопавловского сельского поселения о предоставлении муниципальных гарантий, проекты муниципальных гарантий, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;
- 4) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- 5) исполняет обязательства по муниципальной гарантии;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Красноперекского района.

### **3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии**

1. Муниципальная гарантия предоставляется при соблюдении всех предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований.

2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией Новопавловского сельского поселения на основании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период при соблюдении следующих условий:

- представления принципалом установленного перечня документов согласно приложению, к настоящему Положению;

- проведения анализа финансового состояния принципала;

- соответствия условий планируемой к выдаче муниципальной гарантии утвержденной в установленном порядке программе муниципальных гарантий Новопавловского сельского поселения;

- предоставление принципалом соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Новопавловского сельского поселения, по иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям, ранее предоставленным Новопавловскому сельскому поселению.

3. В постановлении о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) цель предоставления муниципальной гарантии;

2) наименование принципала;

3) сумма муниципальной гарантии;

4) направление (цель) гарантирования;

5) срок действия муниципальной гарантии;

6) условия договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (существо, срок действия обязательства, сумма обязательства, процентная ставка).

4. После принятия постановления о предоставлении муниципальной гарантии выдается муниципальная гарантия, заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии между гарантом, принципалом и бенефициаром и договоры об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала, а также предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

определение гарантийного случая;

наименование принципала;

безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

основания для выдачи гарантии;

вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

срок действия гарантии;

порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по государственной или муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами администрации Новопавловского сельского поселения.

6. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются

1) наименование гаранта;

2) наименование и реквизиты решения о бюджете Новопавловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, которым предусмотрено предоставление муниципальной гарантии;

3) наименование и реквизиты постановления администрации Новопавловского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии;

4) наименования принципала, бенефициара;

5) направление (цель) гарантирования;

6) сумма муниципальной гарантии;

7) условия договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется муниципальная гарантия (существо, срок действия обязательства, сумма обязательства, процентная ставка);

8) гарантийный случай;

9) вступление в силу (дата выдачи) и срок действия муниципальной гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

11) способы обеспечения исполнения обязательств принципала;

12) права и обязанности сторон, в том числе обязательства принципала по предоставлению обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

13) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

14) порядок прекращения обязательств по муниципальной гарантии;

15) порядок отзыва муниципальной гарантии;

16) иные условия муниципальной гарантии, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Крым.

#### **4. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий**

Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных в статьях 99.1 и 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Перечень  
документов, предоставляемых принципалом на предоставление муниципальной  
гарантии**

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии представляет в администрацию Новопавловского сельского поселения письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

2. К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) анкета претендента, содержащая информацию о:

- полном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов;

- размере его уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих 5 процентами акций и более), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), своих банковских реквизитах, вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

- фамилии, имени, отчестве руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера (в случае если гарантия предоставляется под инвестиционный проект, указываются лица, ответственные за реализацию инвестиционного проекта);

2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом;

3) финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту;

4) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) в случае, если залогодателем является третье лицо, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов залогодателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени залогодателя и подписывать документы, касающиеся заключения договора залога;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках залогодателя на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии.

6) для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).